УТВЕРЖДЕН

Приказом Главного управления

образования и науки города Севастополя

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. №\_\_\_\_

Начальник Главного управления

образования и науки города Севастополя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Оленченко

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

**«Средняя общеобразовательная школа № 54**

 **имени Ю.А. Гагарина»**

г. Севастополь

2014г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Севастополя «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени Ю.А. Гагарина» создано Постановлением Правительства Севастополя № 522 от 28.11.2014 года «О создании образовательных учреждений города Севастополя и утверждении типовых уставов образовательных учреждений», с использованием в качестве базы для его создания и развития образовательного учреждения города Севастополя Севастопольской общеобразовательной школы I-III ступеней № 54 имени Ю.А. Гагарина Севастопольского городского совета.

Государственное бюджетное образовательное учреждение города Севастополя «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени Ю.А. Гагарина» (далее по тексту «Учреждение») является организацией общеобразовательного типа, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Государственное бюджетное образовательное учреждение города Севастополя «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени Ю.А. Гагарина»**.

Сокращенное наименование Учреждения: **ГБОУ СОШ № 54**.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является город Севастополь. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Главное управление образования и науки города Севастополя (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Севастополь (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства города Севастополя, печать со своим полным наименованием и изображением государственного герба Российской Федерации, печати, бланки, штампы со своим полным наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Севастополя и иными правовыми актами города Севастополя, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение.

1.10. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

**299059, город Севастополь, улица Героев Бреста, дом 16.**

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.12. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться органы ученического самоуправления и детские общественные объединения.

1.13. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.14. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам; обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, предусмотренных федеральными законами, законами города Севастополя, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Севастополя, полномочий города Севастополя в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются создание условий:

* для реализации гражданами Российской Федерации гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
* для формирования общей культуры духовно-нравственной личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
* для развития индивидуальных способностей каждого обучающегося на основе достижения соответствующего образовательного уровня;
* для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

Право на осуществление вида деятельности, подлежащего лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

* реализация государственной политики по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
* реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;
* реализация адаптированных основных общеобразовательных программ; подготовка обучающихся к активному интеллектуальному труду, творческой и исследовательской деятельности в различных областях фундаментальных наук;
* обеспечение дополнительной (углубленной) подготовки по одному или нескольким предметам в основной и старшей школе;
* обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;
* реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
* осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании;
* использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
* разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
* разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
* выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
* выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
* материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
* организация работы групп продленного дня;
* медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение государственного задания осуществляется Учредителем в виде субсидий из бюджета города Севастополя.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Севастополя.

Предельный размер платных образовательных услуг устанавливается Правительством города Севастополя.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

* организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, деятельность детских лагерей на время каникул;
* организация досуговой деятельности обучающихся;
* предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, оргтехники для лиц, не являющихся обучающимися Учреждения;
* научные исследования и разработки в области естественных, общественных и гуманитарных наук;
* розничная торговля книгами, журналами, писчебумажными и канцелярскими товарами, сувенирами;
* предоставление информационных ресурсов, предоставление дистанционного обучения;
* деятельность по уходу за детьми в дневное время, предоставление услуг группы продленного дня в средней школе;
* диагностика психологической готовности к школе;
* психологическая диагностика профессионального самоопределения старшеклассников;
* услуги, связанные с издательско-полиграфической деятельностью, тиражированием и реализацией учебной, учебно-методической, печатной, аудивизуальной продукции, информационных и других материалов;
* организация и проведение конференций, семинаров и других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в т.ч. международных;
* физкультурно-оздоровительная деятельность, деятельность в области спорта;
* консультации логопеда, логопедическая и дефектологическая помощь;
* деятельность по организации и подготовке театрализованных и других представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
* выполнение специальных работ по договорам;
* организация питания.

2.6.1. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги на основе договоров с обучающимися и их родителями (законными представителями) или третьими лицами:

* обучение по дополнительным образовательным программам дополнительно к образовательным программам, предусмотренным Учебным планом;
* организация специальных курсов для детей дошкольного образования;
* организация специальных курсов по подготовке к итоговой аттестации и единому государственному экзамену сверх Образовательной программы Учреждения;
* организация специальных курсов лингвистической направленности сверх Образовательной программы Учреждения;
* репетиторство;
* различные кружки, секции, студии, школы, группы, факультативы по приобщению детей к мировой и художественной культуре;
* организация спортивных секций, музыкальных и хореографических студий;
* логопедическая, психологическая и дефектологическая помощь;
* профилактические и лечебные мероприятия, коррекция физического развития.

2.6.2 Платные дополнительные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6.3. Доход от оказания платных образовательных услуг и иных услуг используется в соответствии со следующими целями:

* развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
* повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

* невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
* реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
* жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
* нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
* иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.9. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.10. Организация питания возлагается на администрацию. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся и работников. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания (в том числе, частными предпринимателями).

2.11. Учреждение может заключать договора на организацию охраны жизни, здоровья и имущества обучающихся с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ трех уровней образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основным навыкам учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Учреждение обеспечивает проведение воспитательной работы с обучающимися в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Учреждением программами внеурочной деятельности.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по технологии второго и третьего уровня общего образования, физической культуре третьего уровня общего образования, иностранного языка и информатики первого-третьего уровня общего образования, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы.

При наличии необходимых условий и средств, решении о делении на группы классов принимает администрация Учреждения.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования и самообразования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья; выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание, приказом определяется персональный состав педагогов. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.8. По решению Конференции в Учреждении может быть введена школьная форма единого образца для всех обучающихся.

3.9. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации). Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.10. Учреждение работает с 8.00 до 20 часов в режиме: 5 или 6 - дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Расписание занятий утверждается Директором Учреждения.

Пяти или шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.11. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок, в 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогическими работниками. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют оценки в классный журнал. По окончании учебной четверти (полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (полугодие).

3.13. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ, по решению Педагогического совета Учреждения допускается применение безоценочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.14. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам после окончания очередного уровня общего образования. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, экзамен, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие формы.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Учреждения не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.15. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: экзамен, зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу, работу в формате, определенном Учреждением, по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

3.16. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.17. Обучающиеся основного общего и среднего общего уровней образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

При условии неуспеваемости обучающегося по образовательной программе повышенного уровня сложности Учреждения он может быть аттестован по общеобразовательной программе и по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося переведен в среднюю общеобразовательную школу.

Вопрос о переводе обучающегося в среднюю общеобразовательную школу администрация Учреждения решает совместно с органами управления образованием.

3.18. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.19. Основное общее образование является обязательным. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов", в порядке установленным Учреждением.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении", в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Учреждение, при наличии лицензии, может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и прочих формах).

Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и прочих формах.

Организация образовательного процесса дополнительного образования обучающихся предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

3.23. В целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности Учреждения, для формирования позитивного имиджа и динамического развития внешних связей создается сайт Учреждения.

Деятельность сайта регламентируется Положением о сайте Учреждения.

3.24. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Учреждения ежегодно представляется Публичный отчет. Публичный отчет является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах функционирования и развития. Составление Отчета регламентируется Положением о Публичном отчете.

**4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникает у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе по Учреждению о приеме лица на обучение.

4.3. Образовательные отношения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором, который не должен противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.4. Правила приема граждан на обучение в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и закрепляются локальным актом Учреждения.

4.5. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, которые проживают на определенной территории города Севастополя, закрепленной соответствующими органами власти за Учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

4.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетних для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

4.7. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в первый класс Учреждения, допускается проведение психолого-педагогического собеседования с ребенком.

4.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, медицинскую карту установленного образца.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.11. В первую очередь приёму подлежат дети, проживающие на данной территории (микрорайоне), где расположено Учреждение. Порядок первоочередности приема в Учреждение устанавливается администрацией Учреждения.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок приема обучающихся в Учреждение своевременно доводится до сведения родителей (законных представителей). Приём в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

4.12. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. Порядок и основания отчисления обучающихся:

4.13.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

4.2.2. По заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении.

4.2.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования. обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом исполнительной власти в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.2.4. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения дисциплины, учебного процесса и Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Имущество Учреждения является собственностью города Севастополя и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Главного управления финансов распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание, если размер стоимости такого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами, Законами города Севастополя и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. Средства бюджета города Севастополя, предоставляемые Учреждению в виде субсидий.

5.7.2. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.7.3. Добровольные взносы и пожертвования.

5.8. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность согласовывается с Учредителем и Главным управлением финансов города Севастополя.

5.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Севастополя включается в ежегодные отчеты Учреждения.

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, а также могут формироваться Родительские комитеты, Попечительский совет и другие коллегиальные органы управления.

6.2. **Учредитель**:

* формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
* осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
* осуществляет контроль за образовательной деятельностью Учреждения;
* утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
* принимает решение о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;
* Обеспечивает содержание здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
* согласовывает штатное расписание Учреждения;
* другие права и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнительным органом Учреждения является его **Директор**.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Заместители Директора назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Назначение и освобождение от должности главного бухгалтера производится по согласованию с Учредителем и Главным Управлением Финансов города Севастополя.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений (при наличии), в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Севастополя к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

* в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
* утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в Территориальном органе Федерального казначейства города Севастополя, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
* подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
* в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
* обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
* планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
* организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления, вышестоящих органов управления;
* организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
* готовит мотивированное представление для Педагогического совета об исключении обучающегося; на основании решения Педагогического совета Учреждения издает приказ об исключении обучающегося;
* принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
* обеспечивает выплату заработной платы работникам Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
* утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
* издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;
* обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
* оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями;
* формирует контингент обучающихся.

Директор вправе приостановить решения Конференции, Совета Учреждения, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.3.2. Директор Учреждения обязан:

* обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
* обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
* обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
* обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
* обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
* обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
* не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
* обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
* обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
* согласовывать с Учредителем и Главным управлением финансов в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
* согласовывать с Учредителем и Главным управлением финансов в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
* согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
* согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Севастополя, правовыми актами Правительства Севастополя, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
* обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
* обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
* обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
* проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Севастополя;
* выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя, Уставом, а также решениями Учредителя.

6.4. Коллектив составляют все работники Учреждения, полномочным коллегиальным органом управления которого является **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание).

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

* согласование правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов Учреждения;
* обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
* рассмотрение и согласование коллективного договора;
* рассмотрение и согласование иных вопросов деятельности Учреждения.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.5. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

6.5.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

* организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
* разработка и принятие образовательных программ;
* принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
* рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
* рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
* осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
* перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
* обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;
* рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
* рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
* рассмотрение и принятия решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя или других органов самоуправления Учреждения.

6.6. Учреждение вправе создавать **Попечительский совет** в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Члены попечительского совета избираются Общим собранием..

Попечительский совет:

* содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
* содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
* содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
* содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

6.8. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении могут быть созданы **Родительские комитеты** **классов и Родительский комитет Учреждения**.

Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения, Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников.

Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний.

Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

* получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
* выбор формы получения образования (очное, очно-заочное, заочное) с учетом мнения родителей (законных представителей);
* выбор формы получения образования вне Учреждения (семейное образование, самообразование);
* обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
* свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
* развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
* поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

7.3. Обучающиеся обязаны:

* выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
* добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
* заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
* бережно относиться к имуществу Учреждения;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися

7.4. Обучающимся запрещается:

* приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
* использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
* применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
* использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
* пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
* использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

* выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
* дать ребенку начальное общее, основное среднее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
* знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
* защищать права и законные интересы обучающихся;
* получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
* принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
* присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

* обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
* соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
* уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

7.7. Работники Учреждения имеют право на:

* участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
* защиту профессиональной чести и достоинства;
* соблюдение и защиту трудовых прав, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

* на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
* на повышение квалификации в соответствии с требованиями действующего законодательства;
* на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
* сокращенную продолжительность рабочего времени, на дополнительный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
* соблюдение и защиту иных трудовых прав, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Педагогические работники обязаны:

* осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
* уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
* развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
* применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
* учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
* систематически повышать свой профессиональный уровень;
* проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в образовании;
* проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
* проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

7.11. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

**8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА**

8.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

8.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются городом Севастополем в пределах средств бюджета города Севастополя, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

8.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.6. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям(первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

**9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

9.3. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Севастополя, правовыми актами Правительства Севастополя.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Севастополя.

10.3. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

10.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством города Севастополя.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

10.7. Документы Учреждения, после ликвидации, передаются в архив города Севастополя в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

**11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

11.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Конференцией Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Севастополя.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

распоряжение;

приказ;

решения;

инструкция;

расписание;

график;

правила;

план;

распорядок;

договор;

положение;

иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

12.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и города Севастополя, настоящему Уставу.